ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Ես՝ Նոննա Սերգեյի Գալստյանս, Էկոպարեկային ծառայության ֆինանսատնտեսագիտական և հաշվապահական հաշվառման վարչությունում, որպես փորձագետ աշխատում եմ 2024 թվականի մայիսի 27-ից (2024 թ. մայիսի 27-ին կնքված թիվ 9 պայմանագրի համաձայն):

2024 թվականի հուլիսի 26-ից մինչև 2024 թվականի օգոստոսի 27-ը ներառյալ ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել եմ հետևյալ գործառույթներն ու աշխատանքները.

1. Հաշվապահական հաշվառման սկզբնական փաստաթղթերի ընդունում և մշակման, ստուգման, հաշվապահական ձևակերպման աշխատանքների իրականացում.
2. Ծառայության ապրանքանյութական արժեքների, հիմնական միջոցների և ոչ նյութական ակտիվների, փաստաթղթավորման և հաշվապահական ձևակերպման, ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրման փաստաթղթերի կազմման և ստուգման իրականացում.
3. Հաշվապահական հաշվառմանը վերաբերվող տեղեկանքների, ցուցանիշների վերաբերյալ գրությունների նախապատրաստում.
4. Սահմանված ժամկետում՝ Օրենքով սահմանված կարգով Ծառայության աշխատակիցների աշխատավարձերի և դրանց հավասարեցված վճարների, ամենամյա չօգտագործված արձակուրդների, հիվանդության և մայրության նպաստների, գործուղման գումարների հաշվարկման մասնակցում, վճարային տեղեկագրերի կազմում.
5. Վարչության պետ-գլխավոր հաշվապահին ֆինանսական բնույթի պարտականություններ և իրավունքներ նախատեսող իրավական ակտերի կարառման գործընթացում թերությունների վերացման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում.
6. Սահմանված կարգով սոց. փաթեթի շահառուների և «ԱՐՄԵԴ» էլեկտրոնային համակարգի վարման ընթացիկ և շարունակական համակարգման աշխատանքների իրականացում.
7. Ֆինանսական և հաշվապահական հաշվետվություններ կազմելու և վերլուծություն կատարելու նպատակով անհրաժեշտ տվյալների հավաքագրման աշխատանքների իրականացում:
8. Անմիջական ղեկավարի կողմից տրված ընթացիկ այլ հանձնարարությունների կատարում:

Էկոպարեկային ծառայության
ֆինանսատնտեսագիտական և հաշվապահական
հաշվառման վարչության փորձագետ _____ Նոննա Գալստյան